



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.В. Новикова

_____ 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и
обучения на рабочем месте

основной образовательной программы

по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

Ижевск, 2022

расшифровка подписи

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Организация личного профессионального развития и
обучения на рабочем месте**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен¹:

Иметь практический опыт	ПО1- самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь	У1- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; У2 применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать	З1- системы управления трудовыми ресурсами в организации; З2-методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; З3- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **458**

Из них на освоение МДК **342**

в том числе, самостоятельная работа **30**

на практики, в том числе учебную **36**

и производственную **72**

экзамен по модулю - 8

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Экзамен по модулю	Самостоятельная работа ²
			Обучение по МДК		Практики			
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная		
ПК4.1-4.3 ОК1-11	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	178	156	102				22
	Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации	164	156	104				8
ПК4.1-4.3 ОК1-11	Учебная практика	36						
ПК4.1-4.3 ОК1-11	Производственная практика	72			36	72		-
ПК4.1-4.3 ОК1-11	Экзамен по модулю	8					8	
	Всего:	458	312	206	36	72	8	30

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		178
МДК. 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		178
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание 31 системы управления трудовыми ресурсами в организации; 32 методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	10
	1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 О практической подготовке обучающихся) У1- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; У2- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	4
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	4
Тема 1.2. Анализ современных тенденций	Содержание 31- системы управления трудовыми ресурсами в организации; 32-методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	36
	1.Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к	

в области графического дизайна	разработке продукта. 2. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 О практической подготовке обучающихся) У1- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; У2 применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	32
	Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка	4
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка	4
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	4
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,	4
	Практическая работа 6. Определение слабых и сильных сторон проекта	4
	Практическая работа 7. Определение и анализ предпринимательских рисков	4
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	4
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	4
Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Содержание 31- системы управления трудовыми ресурсами в организации; 32-методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	18
	1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта.	

	4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7. Планирование повышения квалификации кадров 8. Классификация затрат. 9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. 10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 11. Планирование сметы затрат на проект. 12. Составление плановых калькуляций заказов	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание 31- системы управления трудовыми ресурсами в организации; 32-методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	54
	1. Понятие и сущность ценообразования. 2. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. 3. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. 4. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта 5. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 6. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 7. Планирование рентабельности проекта 8. Точка безубыточности	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 О практической подготовке обучающихся) У1- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; У2 применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	46
	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	4
	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта	2
	Практическая работа 12 Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	2
	Практическая работа 13 Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	2
	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	2

	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	4
	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	4
	Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе, неочевидных.	4
	Практическая работа 18. Разработка детального плана действий	4
	Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу	2
	Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации	2
	Практическая работа 21. Определение критериев оценки	4
	Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	4
	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	6
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Содержание 31- системы управления трудовыми ресурсами в организации; 32-методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	36
	1. Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта. 2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Натуральные и стоимостные показатели. 4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 О практической подготовке обучающихся) У1- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; У2 применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	20
	Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта	
	Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта	
	Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта	4
	Практическая работа 27. Оценка темы проекта	2
	Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования	2
	Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности	6
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1:	22

Тема 1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений.		4
Тема 2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна		4
Тема 3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания		4
Тема 4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей		4
Тема 5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования.		6
Дифференцированный зачет		2
МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности		164
Раздел 2.1. Этика и особенности деловой коммуникации		
Тема 2.1. 1 Предмет и назначение этики	Содержание 31- системы управления трудовыми ресурсами в организации; 32-методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	4
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.1.2 Основы психологии делового общения	Содержание 32-методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	16
	1. Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5. Уровни общения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 О практической подготовке обучающихся) У1- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; У2 применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	12
	Практическая работа 1. Выполнение психологических тестов	12
Тема 2.1.3. Способы эффективного взаимодействия.	Содержание 32-методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	4

Манипуляция и убеждение в деловом общении.	33- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	
	1.Средства общения. Обратная связь в общении. 2.Взаимодействие в общении. 3.Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 4.Использование приемов саморегуляции поведения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.1.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Содержание 31- системы управления трудовыми ресурсами в организации; 32-методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; 33- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	32
	1.Организация работы коллектива и команды 2.Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3.Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами 4.Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. 5.Проявление толерантности в рабочем коллективе	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 О практической подготовке обучающихся) У1- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; У2 применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	28
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения	6
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	4
	Практическая работа 4. Оформление договоров	4
	Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	6
	Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	8
	Содержание 32-методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; 33- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	16
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.	
Тема 2.1.5. Публичное выступление	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 О практической подготовке обучающихся) У1- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации	12

	работы; У2 применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	
	Практическая работа 7 .Публичная речь.	4
	Практическая работа 8.Просмотр публичного выступления.	4
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.	4
Тема 2.1.6. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Содержание 31- системы управления трудовыми ресурсами в организации; 32-методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; 33- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	34
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 О практической подготовке обучающихся) У1- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; У2 применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	30
	Практическая работа 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону», составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента, этические нормы телефонного разговора, телефонный регламент	14
	Практическая работа 11. Подготовка публичного выступления. (Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве)	8
	Практическая работа 12. Подготовка публичного выступления. (Невербальное общение. Язык жестов и поз)	8
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2.1:		4
Тема 6. Основы психологии делового общения. Способы эффективного взаимодействия. Публичное выступление. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.		4
Раздел 2.2. Трудовые конфликты в общении		
Тема 2.2.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание 31- системы управления трудовыми ресурсами в организации; 33- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	22
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 О практической подготовке обучающихся) У1- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; У2 применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	18
	Практическое занятие 13.Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	18
Тема 2.2.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Содержание 32-методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; 33- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	4
	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2.2:		2
Тема 7. Подготовка сообщения на тему «Конфликт. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения»		2
Раздел 2.3. Сущность и нормы профессиональной этики		
Тема 2.3.1 Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание 32-методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	4
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.3.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание 32-методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	4
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-

Тема 2.3.3. Деловая карьера.	Содержание 31- системы управления трудовыми ресурсами в организации; 32-методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	6
	1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3.Планирование продвижения по службе. 4.Самопрезентация специалиста	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 О практической подготовке обучающихся) У1- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; У2 применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	4
	Практическая работа 14.Упражнения по самопрезентации специалиста	4
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2.3		2
Тема 8. Сущность и нормы профессиональной этики. Имидж делового человека		2
Консультация		2
Экзамен по МДК 04.02		8
Учебная практика ПО1 самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: 1. Инструктаж об особенностях прохождения практики. Знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиками перемещения студентов по рабочим местам, порядком ведения дневников практики. 2. Вводный инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности. Ознакомление с нормами и правилами техники безопасности на предприятии, изучение инструкций по технике безопасности. Ответственность руководителей за соблюдение норм и правил охраны труда. Ответственность студентов за выполнение инструкций по безопасности труда. 3. Вводный инструктаж по гигиене труда. Инструктаж по производственной санитарии и гигиене труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях. 4. Знакомство с предприятием. Ознакомление с предприятием, его типом, структурой, контингентом посетителей, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг, его уставом, штатным расписанием, материально-технической базой. 5. Знакомство с основными видами работ графического дизайнера. Ознакомление с основными видами практической деятельности графического дизайнера на рабочем месте, структурой,		36

последовательностью технологических процессов при проектировании объектов графического дизайна.	
Производственная практика ПО1 самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: 1.Изучение кадровой политики предприятия (база практики) Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма сотрудников, технологии отбора. 2. Знакомство с управлением персонала на предприятии. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3.Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). Сбор, обработка и анализ информации по адаптации персонала предприятия и его продвижению (управление карьерой). 4. Знакомство с методами мотивации и стимулирования персонала. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала предприятия. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг по дизайну. 6. Ознакомление с классификацией затрат на производство Ознакомление с классификацией затрат на производство дизайн проектов. 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах по созданию дизайн проектов. 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию предприятием. 9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии 10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию дизайн проектов на предприятии. 11.Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	72
Экзамен по модулю	8
Всего:	458

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»; предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет», предназначены для работы в электронной образовательной среде: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, выход 220V, коврик для резки, корзина для мусора, доска;
- выделенный канал связи (Интернет);
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word, САПР «Грация»;
- комплект учебно-методической документации, наглядные пособия,
- стенды экспозиционные;

Технические средства обучения

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

Оснащенные базы практики:

Учебная практика реализуется в помещениях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ПООП СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет следующие печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: учебник/ Зайцева Т.В., Зуб А.Т. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2020. -336с. ISBN 978-5-8199-0911-9 Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768>
2. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471423>

Дополнительная литература

1. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475833>
2. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

Периодические издания

1. Интернет- журнал «Деньги и карьера» Форма доступа: <http://moneyandwork.ru>
2. Вестник УрФУ. Серия экономика и управление Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ.[http: // www.iprbookshop.ru/72293.html](http://www.iprbookshop.ru/72293.html)
3. Всероссийский экономический журнал «ЭКО» Сибирское отделениеРАН1970. <http://www.iprbookshop.ru/75677.html>

Интернет-ресурсы

<https://www.pinterest.ru>

<https://www.designspiration.net>

<https://synapticstimuli.com>

<http://psychojournal.ru/>

<http://artpsiholog.ru/>

<http://azps.ru/>

<http://www.psychologos.ru/>

<http://vch.narod.ru/file.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и	Текущий контроль: Оценка устного опроса. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. Рубежный контроль: Экзамен/дифференцированные зачеты по МДК, по практикам Итоговый контроль: Экзамен по модулю
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		Текущий контроль: Оценка устного опроса. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	решений; имеет практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. 90-100 % правильно выполненных заданий – «5»; 70- 89%правильно выполненных заданий– «4»; 50-69 %правильно выполненных заданий – «3»; менее 50 % - «2»	внеаудиторной самостоятельной работы. Рубежный контроль: Экзамен/дифференцированные зачеты по МДК, по практикам Итоговый контроль Экзамен по модулю
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10. Пользоваться		

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

**5. Методические рекомендации по разработке и реализации
адаптированных образовательных программ среднего
профессионального образования
Особенности организации образовательной деятельности для лиц
с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в МВЕК обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется МВЕК с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В МВЕК созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания МВЕК и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья МВЕК обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Высшего юридического колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МВЕК обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.